**附件3：**

**研究生年会分会场日程安排计划表**

**一、分会场总体安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **地点** | **报告人** | **报告题目** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、分会场联系方式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分会场** | **项目组** | **姓 名** | **电 话** | **E-mail** |
| 某学院 | 总负责人 |  |  |  |
| 组织人 |  |  |  |
| 联络人 |  |  |  |

**三、分会场具体安排报送格式**

**1.特邀专家报告（至少2位）**

时 间：

地 点：

主持人：

报告时间：

报告题目：

报告人：

报告人简介：（500字以内）彩色照片一张。

**2.研究生专题报告（论文交流）**

时 间：

地 点：

主持人：

点评专家：（3位，至少有一位外单位专家）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **宣读人** | **论文题目** | **备 注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（注：研究生每人宣读10-15分钟，专家点评5分钟）**

**3.其他形式的学术交流**

时 间：

地 点：

主持人：

交流形式：